

Entrena tu entrevista laboral con la IA



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos

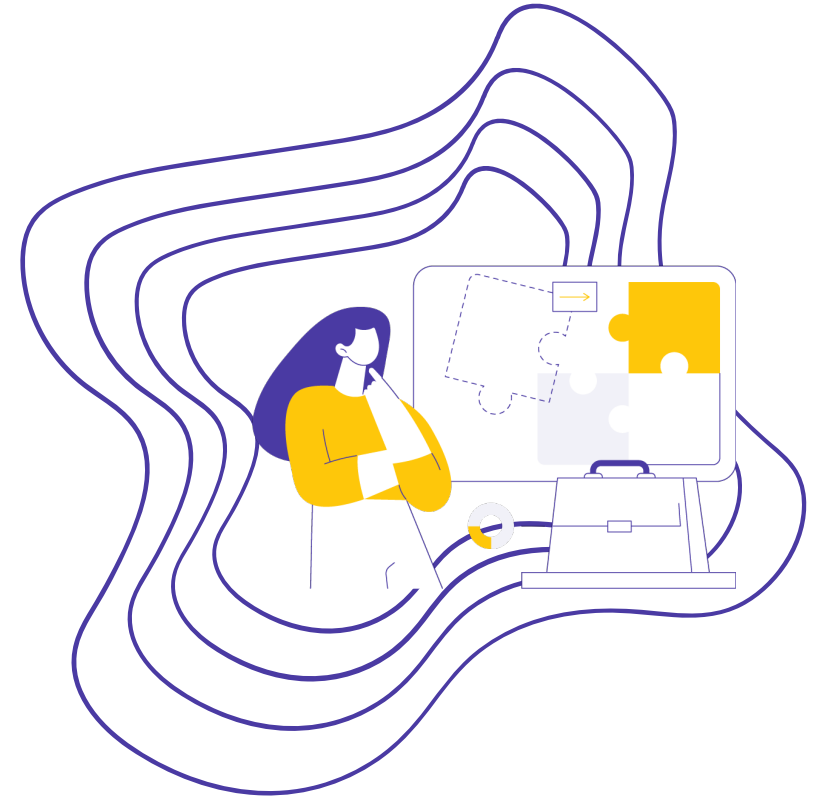


Introducción

¿Sientes nervios ante la idea de una entrevista de trabajo?

Es totalmente normal. Pero la buena noticia es que la **Inteligencia Artificial (IA)** puede convertirse en tu mejor aliado para ayudarte a **preparar una entrevista** y así aumentar tu confianza.

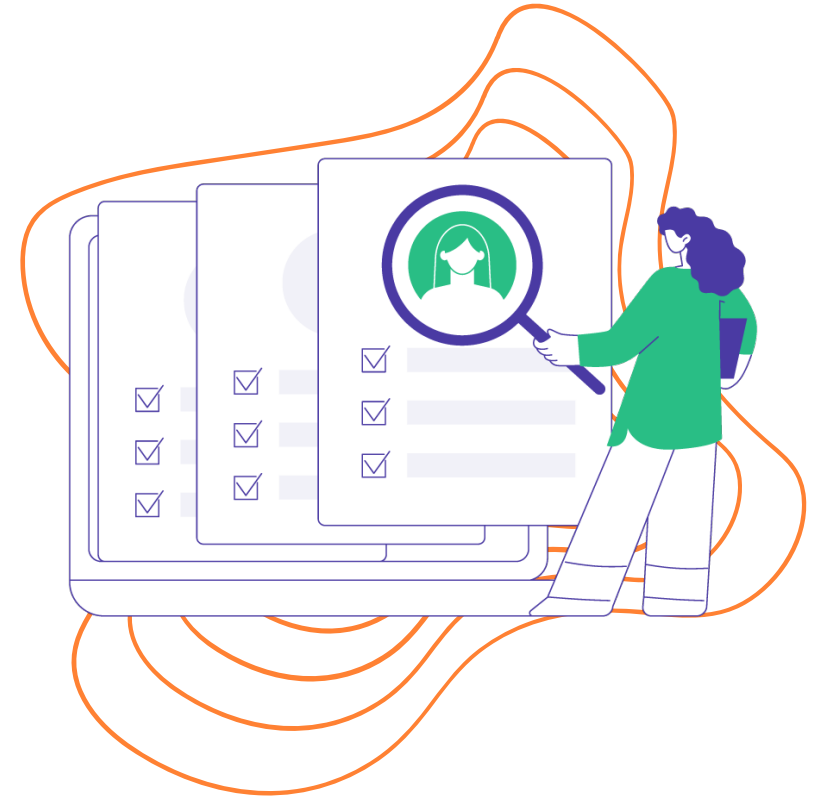
Con esta **sencilla actividad** práctica descubrirás cómo utilizar herramientas de IA para ensayar, obtener feedback y anticiparte a las posibles preguntas.



Tu entrenador personal de entrevistas con IA

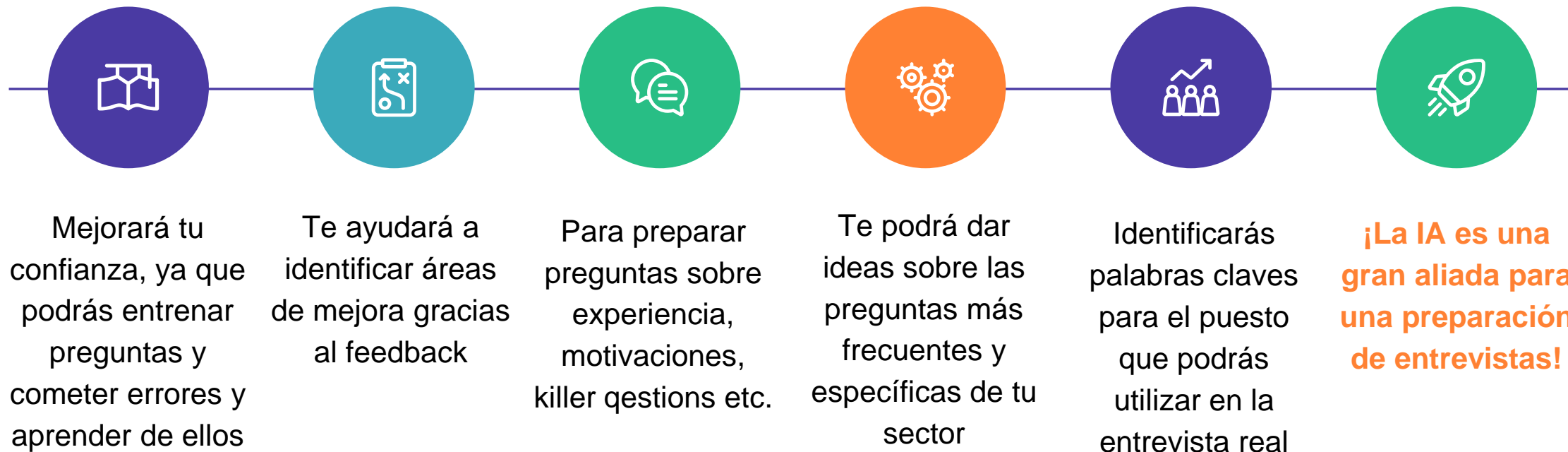
¿Qué herramientas puedes usar?

- [Chat GPT](#) (Chat de texto basado en IA)
- [Chat LuzIA](#) (Chat de texto basado en IA integrado en Watshapp)
- [Gemini](#) (Chat de texto basado en IA de Google), que es la que utilizaremos para el ejemplo práctico.
- [Interview Warmup](#) (Chat de texto de Google, habilitada en inglés)



Tu entrenador personal de entrevistas con IA

¿Por qué entrenar entrevistas con IA?

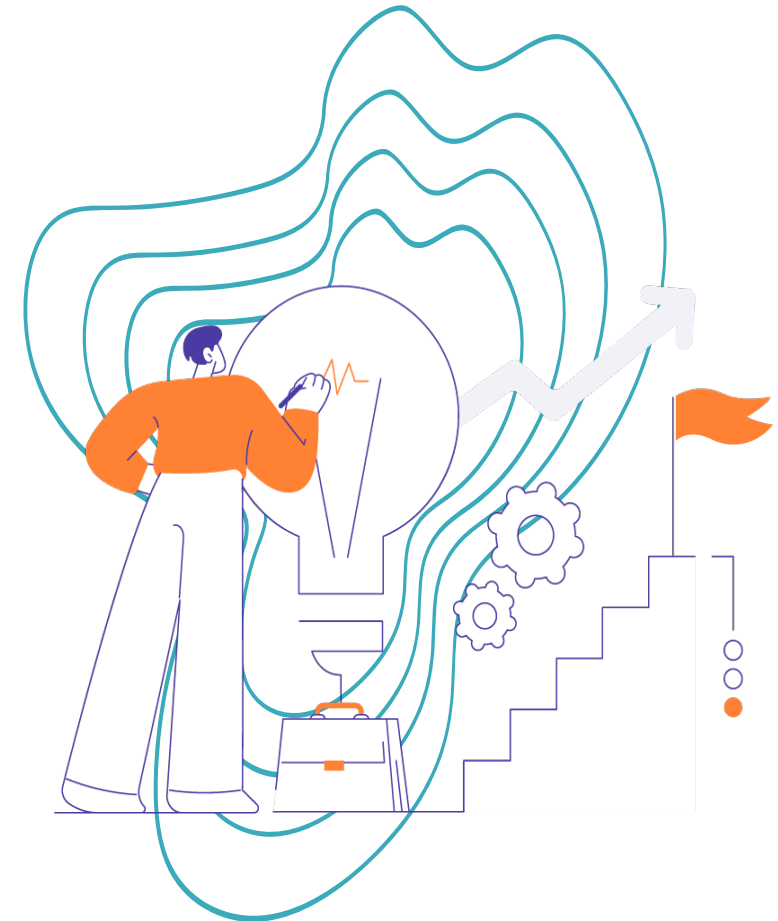


Entrenando entrevistas

Sigue estos pasos para entrenar una entrevista con Gemini

Vamos a entrenar una entrevista con Gemini de Google para un puesto de “administrativo/a”. Ten en cuenta de Gemini tiene el “Gem” Orientador Laboral, que vamos a utilizar, por lo que no hay que indicarle un rol.

¿Qué le pedimos a la IA?
Vamos a usar una serie de prompts (instrucciones) que iremos pidiéndole paso a paso



Ejercicio

Primer Prompt: “Ayúdame a entrenar una entrevista para el puesto de administrativo/a. Este esta es mi experiencia, educación y habilidades (copio y pego esta información de, por ejemplo, mi CV). Indícame qué preguntas podrían realizarme para esta oferta de trabajo (poner condiciones de la oferta).



Respuesta de la IA



¡Hola! ¡Claro que sí! Con la información que me has proporcionado, puedo ayudarte a prepararte para esa entrevista de administrativo. Dada tu experiencia, formación y las responsabilidades del puesto, aquí tienes una serie de preguntas que podrían realizarte, clasificadas por temas para que te sea más fácil prepararte:

Preguntas sobre tu Experiencia Profesional:

- Cuéntame sobre tu experiencia como administrativa en [Empresa 1]. ¿Qué tipo de productos gestionabas y cómo optimizabas los procedimientos administrativos?
- En tu puesto como auxiliar administrativa en [Empresa 2], gestionaste pagos e indemnizaciones de seguros. ¿Podrías describir un proceso complejo que hayas gestionado y cómo lo llevaste a cabo?
- Menciona alguna ocasión en la que tu habilidad para elaborar informes estadísticos y análisis de datos haya tenido un impacto positivo en la toma de decisiones.
- En tu experiencia en atención al cliente en [Empresa 3], ¿cómo abordabas las incidencias de los clientes para garantizar su satisfacción y fidelización?
- La oferta menciona la gestión de pedidos y entregas. ¿Tienes experiencia específica en esta área? ¿Cómo la has gestionado en tus anteriores puestos?
- Has trabajado con clientes en el pasado. ¿Cómo enfocas la gestión de clientes, tanto en ventas como en la resolución de incidencias?
- ¿Qué aprendiste de tu experiencia en [Empresa 1] y [Empresa 2] que consideras más relevante para este puesto?
- Describe alguna situación en la que hayas tenido que trabajar bajo presión y cómo la manejaste.

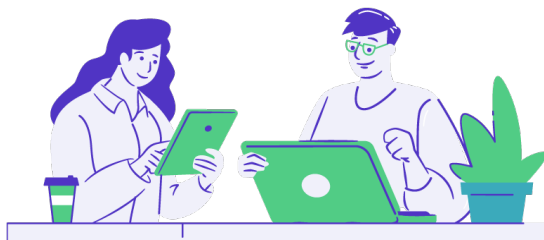
Ejercicio

Respuesta de la IA



Preguntas sobre tu Formación y Conocimientos:

- ¿Por qué decidiste estudiar el FP de grado superior en administración y posteriormente el Grado en Administración y Gestión de Empresas? ¿Cómo crees que esta formación te prepara para este puesto?
- En el curso de "Estrategias de servicios: calidad y orientación al cliente", ¿qué conceptos o herramientas aprendiste que podrías aplicar en la gestión de clientes de esta empresa?
- El puesto menciona que es deseable tener conocimientos de SAP. ¿Tienes alguna experiencia con este u otro software ERP? ¿Qué tipo de tareas has realizado con él?
- ¿Cómo aplicas tus conocimientos de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) en tu trabajo diario como administrativa? ¿Podrías destacar alguna habilidad específica en Excel que consideres útil para la gestión de pedidos y facturas?
- La oferta menciona un nivel de inglés B2. ¿En qué situaciones has utilizado el inglés en tu experiencia profesional o académica? ¿Te sientes cómodo manteniendo una conversación?



Preguntas sobre tus Habilidades y Competencias:

- Tu perfil destaca tu capacidad de resolución de incidencias. ¿Podrías describir un proceso que sigues para identificar, analizar y resolver un problema administrativo o con un cliente?
- ¿Cómo organizas y controlas la documentación en un entorno de oficina? ¿Qué herramientas o métodos utilizas para asegurar la eficiencia y la precisión?
- La elaboración de presupuestos y el seguimiento de pedidos son parte de las funciones. ¿Cómo has gestionado estas tareas en el pasado? ¿Qué importancia le das a la precisión en estos procesos?
- El trabajo en equipo es importante. ¿Cómo te describirías como miembro de un equipo? ¿Puedes dar un ejemplo de una situación en la que tu colaboración fue clave para el éxito de un proyecto o tarea?
- ¿Cómo crees que tus habilidades de atención al cliente se alinearían con la necesidad de analizar e identificar mejoras en el proceso de atención al cliente?

Preguntas sobre tu Motivación e Interés en la Oferta:

- ¿Qué te atrajo de esta oferta de empleo en particular? ¿Qué sabes de nuestra empresa?
- ¿Por qué estás buscando una nueva oportunidad profesional en este momento?
- ¿Cómo crees que tus habilidades y experiencia encajarían con las funciones descritas en la oferta?
- ¿Qué esperas lograr en este puesto de administrativo? ¿Cuáles son tus objetivos a corto y medio plazo dentro de una empresa?
- ¿Qué valor añadido crees que podrías aportar a nuestro equipo?

Ejercicio

Respuesta de la IA

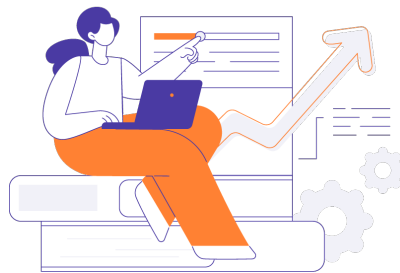


Preguntas sobre tu Adaptabilidad y Cultura de la Empresa:

- ¿Cómo te adaptas a los cambios en los procedimientos o en las herramientas de trabajo?
- ¿Qué tipo de ambiente de trabajo prefieres y cómo contribuyes a un buen clima laboral?
- La oferta menciona un horario flexible. ¿Cómo te organizarías para cumplir con tus responsabilidades dentro de este esquema?

Preguntas Situacionales o de Comportamiento:

- Describe una situación en la que tuviste que tratar con un cliente difícil. ¿Cómo lo manejaste y cuál fue el resultado?
- Cuéntame sobre alguna ocasión en la que identificaste un problema en un proceso administrativo y cómo lo solucionaste o propusiste una mejora.
- Imagina que tienes varios pedidos urgentes que gestionar al mismo tiempo, ¿cómo priorizarías las tareas para cumplir con los plazos?



Recomendaciones Adicionales:

- **Prepara ejemplos concretos:** Para cada habilidad o experiencia que mencionas, ten en mente situaciones específicas en las que la pusiste en práctica y los resultados que obtuviste. Utiliza la técnica STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) para estructurar tus respuestas.
- **Investiga sobre la empresa:** Antes de la entrevista, busca información sobre la empresa, su sector y sus valores. Esto te permitirá hacer preguntas más informadas y demostrar tu interés.
- **Prepara preguntas para el entrevistador:** Al final de la entrevista, es importante que hagas algunas preguntas. Esto demuestra tu interés y compromiso. Puedes preguntar sobre el equipo de trabajo, las oportunidades de desarrollo, o aspectos específicos de las funciones.
- **Cuida tu lenguaje corporal y tu comunicación:** Mantén una actitud positiva, muestra entusiasmo y seguridad en tus respuestas.

¡Mucha suerte con tu entrevista! Estoy aquí si necesitas más ayuda o quieres practicar alguna respuesta en particular. ¡Avisame!

Ejercicio



En el caso de que haya alguna pregunta generada que no sepas enfocar, puedes preguntarle a la IA cómo responderla:

Segundo Prompt: “Qué responder a la pregunta: “¿Qué te atrajo de esta oferta de empleo en particular? ¿Qué sabes de nuestra empresa?” Ten en cuenta el tipo de lenguaje: lenguaje hablado.

Ejercicio

Respuesta de la IA



✦ ¡Buena pregunta! Aquí tienes algunas ideas de cómo podrías responder a esa pregunta de forma natural y conversacional, teniendo en cuenta que es una conversación, no un discurso formal:

Opción 1: Destacando la conexión con tus intereses y la empresa

Pues mira, varias cosas me llamaron la atención. Primero, que buscáis a alguien con experiencia en gestión de pedidos y trato con clientes, y justo esa parte de mis anteriores trabajos en [menciona brevemente Empresa 1 y/o Empresa 2] es la que más me gustaba y donde creo que puedo aportar mucho. Además, he estado mirando un poco sobre [Nombre de la empresa] y me parece súper interesante vuestra [menciona algo específico que te haya gustado de la empresa: "expansión", "enfoque en el cliente", "innovación en el sector", etc.]. Creo que mi forma de trabajar y mi interés por [menciona una habilidad o valor tuyo que conecte con lo que has visto de la empresa] encajarían bien con vuestra filosofía.

Opción 2: Enfatizando las funciones y la oportunidad de crecimiento

Lo que más me atrajo fue ver las funciones detalladas. La parte de gestión de clientes, tanto en ventas como en incidencias, es algo que disfruto y donde me siento cómodo. También me interesa mucho la gestión con SAP, aunque no tenga experiencia directa, estoy con muchas ganas de aprender y creo que mi base administrativa me permitiría adaptarme rápido. Y sobre la empresa, sé que estáis en un momento de crecimiento [o menciona algo que sepas de su situación actual] y la posibilidad de un contrato con continuidad me parece una oportunidad muy buena para desarrollarme profesionalmente.

Opción 3: Si te llamó la atención algo específico del anuncio o la empresa

Pues, sinceramente, cuando vi el anuncio me llamó la atención [menciona algo concreto: "la flexibilidad horaria", "el ambiente joven que percibi", "que trabajáis en un sector que me interesa", etc.]. Y luego, al investigar un poco sobre [Nombre de la empresa], vi que [menciona algo específico que te haya gustado: "tenéis proyectos muy chulos", "vuestra reputación es muy buena", "vuestro enfoque en la calidad del servicio", etc.]. Eso me dio la sensación de que es un lugar donde se cuida a los empleados y donde podría sentirme a gusto.

Puntos clave para tu respuesta (sea cual sea la opción):

- **Sé específico:** No te quedes en generalidades. Menciona algo concreto que te haya llamado la atención del puesto o de la empresa.
- **Conecta con tu experiencia:** Haz un puente entre lo que buscan y lo que tú has hecho o sabes hacer.
- **Muestra interés genuino:** Que se note que has dedicado un poco de tiempo a informarte sobre ellos.
- **Sé positivo y entusiasta:** Transmite ganas de trabajar y de formar parte de su equipo.
- **Usa un lenguaje natural:** Como si estuvieras teniendo una conversación con alguien. Evita sonar como si estuvieras recitando un guion.

Ejercicio

Respuesta de la IA



Puntos clave para tu respuesta (sea cual sea la opción):

- **Sé específico:** No te quedes en generalidades. Menciona algo concreto que te haya llamado la atención del puesto o de la empresa.
- **Conecta con tu experiencia:** Haz un puente entre lo que buscan y lo que tú has hecho o sabes hacer.
- **Muestra interés genuino:** Que se note que has dedicado un poco de tiempo a informarte sobre ellos.
- **Sé positivo y entusiasta:** Transmite ganas de trabajar y de formar parte de su equipo.
- **Usa un lenguaje natural:** Como si estuvieras teniendo una conversación con alguien. Evita sonar como si estuvieras recitando un guion.

Ejemplo combinando elementos:

Pues mira, lo primero que me atrajo fue ver que buscáis a alguien con experiencia en la gestión de pedidos y el trato con clientes, que es justo donde más he trabajado y donde me siento más fuerte. Luego, al investigar sobre [Nombre de la empresa], me pareció muy interesante [menciona algo específico, como "vuestro enfoque en la innovación en el sector X" o "vuestra trayectoria de crecimiento"]. Además, la posibilidad de trabajar con SAP, aunque sea algo nuevo para mí, me motiva mucho porque me gusta aprender herramientas nuevas y creo que mi base administrativa me ayudará a adaptarme rápido.

Recuerda ser tú mismo y adaptar estas ideas a lo que realmente te atrajo de la oferta y lo que has averiguado sobre la empresa. ¡Mucha suerte!



Ejercicio



¿Se te ocurre alguna pregunta que te puedan hacer? ¡Pídele a la IA que te ayude a responderla!

Tercer Prompt: “Ante la pregunta “¿Por qué tú y no otra persona?”, indícame qué puedo responder, volviendo a tener en cuenta que ha de ser con lenguaje hablado”



Ejercicio

Respuesta de la IA



◆ ¡Claro! Esta es una pregunta clave para destacar tus puntos fuertes. Aquí tienes varias formas de responderla de manera natural y convincente:

Opción 1: Enfatizando la combinación de experiencia y habilidades específicas

Pues mira, creo que mi experiencia en [menciona brevemente una o dos empresas relevantes] me ha dado una base sólida justo en lo que necesitáis: gestión de pedidos, trato con clientes... Además, mis habilidades en [menciona dos o tres habilidades clave de tu perfil, como "organización", "resolución de problemas" o "manejo de Excel"] creo que encajan muy bien con las funciones del puesto. No solo tengo la experiencia, sino también las herramientas para hacerlo bien desde el principio.

Opción 2: Destacando tu enfoque y actitud

Aparte de mi experiencia, creo que mi forma de trabajar es un punto a mi favor. Soy una persona [menciona una cualidad positiva relevante, como "proactiva", "organizada", "orientada al detalle"] y me tomo muy en serio la satisfacción del cliente y la eficiencia en los procesos. No solo hago el trabajo, sino que siempre busco cómo hacerlo mejor.

Opción 3: Conectando tu motivación con la oportunidad

Siento que este puesto es una oportunidad perfecta para mí. Lo que buscáis en [menciona una o dos funciones clave] es algo que realmente me motiva y donde sé que puedo aportar valor desde el primer día. Además, estoy muy interesado en [menciona algo específico de la empresa o el puesto que te atrae], y eso hace que esté realmente comprometido y con ganas de dar lo mejor de mí.

Opción 4: Si tienes experiencia directa con SAP (aunque sea poca)

Aunque no tenga una experiencia profunda con SAP, sí que he tenido contacto con [menciona si has usado algún otro ERP o sistema similar, o si tienes conocimientos teóricos]. Estoy muy dispuesto a aprender rápido y creo que mi base administrativa y mi capacidad de adaptación me permitirán manejarlo sin problema. Y sumado a mi experiencia en gestión de clientes y pedidos, creo que puedo ser un candidato muy completo.

Opción 5: Si quieres destacar tu capacidad de aprendizaje y adaptación

Quizás haya otros candidatos con más años de experiencia *exactamente* en las mismas funciones, pero yo soy una persona que aprende muy rápido y me adapto bien a los nuevos retos. Mi experiencia en [menciona brevemente una experiencia relevante] me ha enseñado a ser flexible y a buscar soluciones. Estoy seguro de que puedo ponerme al día rápidamente y aportar una perspectiva fresca al equipo.



Respuesta de la IA



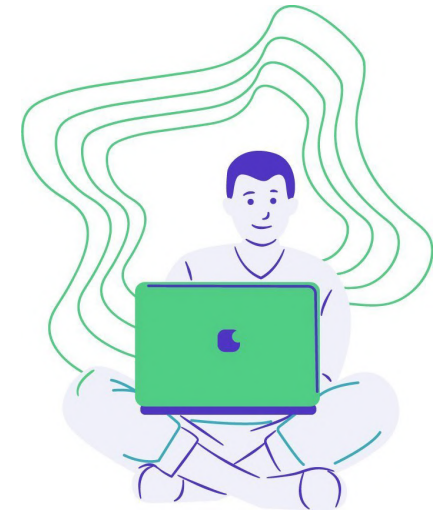
Puntos clave para tu respuesta:

- **Sé seguro de ti mismo:** Transmite confianza en tus habilidades y experiencia.
- **Sé específico:** No te quedes en generalidades. Menciona habilidades y experiencias concretas.
- **Conecta con la oferta:** Demuestra que entiendes lo que buscan y cómo tú encajas.
- **Sé auténtico:** Responde con tus propias palabras y desde tu propia experiencia.
- **Evita comparaciones negativas:** No hables mal de otros candidatos, céntrate en tus fortalezas.
- **Muestra entusiasmo:** Que se note que realmente quieres el puesto.

Un ejemplo combinando elementos:

Entiendo que habrá varios candidatos con perfiles interesantes, pero creo que mi combinación de experiencia en gestión de pedidos y trato directo con clientes, como he hecho en [menciona una empresa], junto con mi enfoque organizado y mi capacidad para resolver problemas, me hacen un candidato sólido. Además, estoy muy motivado con esta oportunidad y con la posibilidad de aprender SAP, lo que creo que me permitiría crecer profesionalmente dentro de la empresa y aportar valor desde el inicio.

Recuerda practicar tu respuesta para que suene natural y fluida. ¡Mucha suerte!



Conclusiones y consejos

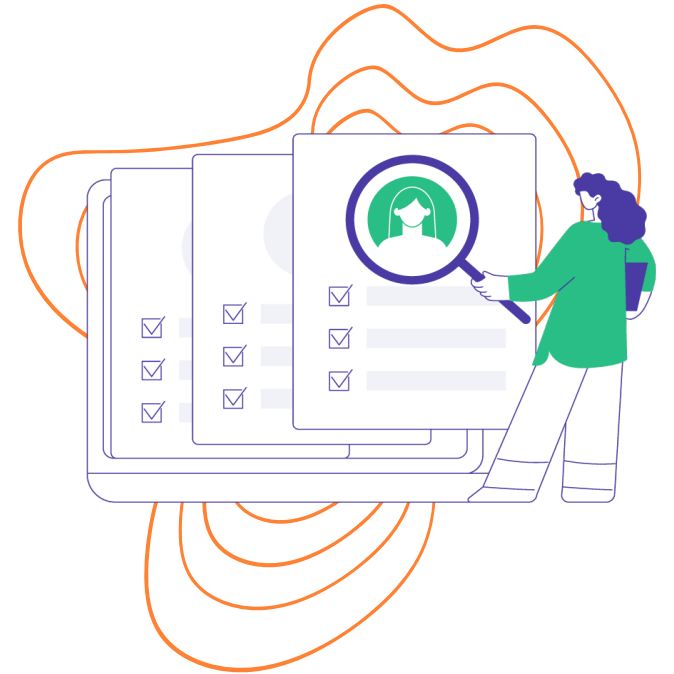
Además de todo esto, también puedes :

- Solicitar posibles preguntas te pueden hacer y solicitar opciones para responder a las preguntas.
- Elegir 3-5 preguntas típicas de entrevistas para el tipo de puesto al que optas (ej. "Háblame de ti", "Menciona una debilidad", "Por qué te interesa este puesto") y pedir que te ayude a responder.
- Si tienes clara la respuesta a una pregunta, puedes pedirle feedback y te dará consejos.
- ¿No sabes cómo responder a una pregunta difícil o killer question? ¡La IA te puede dar ideas sobre cómo resolverlas! sobre la respuesta.

Pero recuerda, **siempre debes adaptar las respuestas que te de la IA** a tu manera de hablar y a tus circunstancias; has de ser crítico. ¡No te lo tomes todo al pie de la letra!

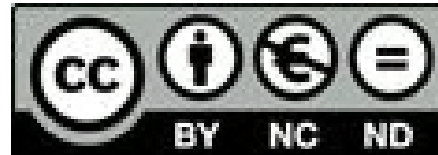
Por último, es tu momento... ¡Practica en voz alta! Seguro que lo bordarás.

Y recuerda, visita nuestra web Hubs de Activación de la Empleabilidad y descubre nuestros recursos avanzados, ¡guías y herramientas para impulsar tu carrera profesional!



Régimen de derechos

Régimen de derechos: Creative Commons (Limitado)



La presentación y los ejercicios se pueden utilizar con propósitos no comerciales, respetando su autoría, y dentro del marco del [proyecto Hubs de Empleabilidad](#) promovido por la Fundación Santa María la Real.

Para un uso fuera del programa, contactar con los responsables del mismo.

¡Gracias!

Área de Empleo e Inclusión Social de la Fundación Santa María la Real

www.areaempleofsmr.es

areaempleo@santamarialareal.org



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



"Hubs de Activación de la Empleabilidad" está impulsado por Fundación Santa María la Real y Fundación Iberdrola España, con la cofinanciación del Fondo Social Europeo Plus (FSE+), con cargo al Programa estatal de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha contra la Pobreza (CCI 2021ES05SFPR003)