



## Videollamadas

**MEET, ZOOM O TEAMS.**

Plataformas de videollamada para crear las sesiones online con participantes y equipos, fomentando la interacción con el chat, etc.

# Herramientas para orientar en digital



## Contenidos interactivos

**GENIALLY.** Herramienta en línea para crear contenidos interactivos. Miles de plantillas para crear presentaciones, informes....



## Comunicación en línea

**SLACK.** Es una herramienta muy útil para la comunicación en línea con participantes.

Se pueden crear canales abiertos o privados; intercambiar mensajes, mandar documentación o enlaces...

[www.areaempleofsmr.es](http://www.areaempleofsmr.es)



## Organización

**TRELLO.** Imprescindible para la organización de tareas y distribución de funciones con equipos y participantes



## Dinamización

**MENTIMETER, PADLET.** Recurso digital para dinamizar las sesiones y fomentar la participación a través de preguntas, encuestas, cuestionarios...



## Diseño

**CANVA.** Dispondrás de un sinfín de plantillas para crear un currículum moderno, atractivo y profesional; o una infografía.