



SOBRE MÍ

Lourdes Carmona ,nací en La Coronada (Badajoz), Actualmente resido en Cáceres. Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, Seria y responsable, Con muchas ganas de trabajar y aprender ,persona organizada, y con una gran motivación, Tengo más de trece años de experiencia cara al público y no me asusta los retos ni empezar un nuevo proyecto,

CONTACTO

 675916089

 lurdescarmona15@gmail.com

HERRAMIENTAS

- Software
- Paquete Office
- Albaranes y Facturas
- TPV
- Comercial
- Organizar tienda y almacén
- Montaje de escaparate
- Gestión de Ventas y alquiler

IDIOMAS

- Español

Lourdes **CARMONA**

ATENCIÓN AL CLIENTE

EXPERIENCIA

AYUDANTE/DEPENDIENTA

MACARELLA(ARROYO DE LA LUZ)

Ventas y devoluciones. Cobro, arqueo de caja.Albaranes, organización y reposición en tienda y almacén.Montaje de tienda, almacén y escaparate
2025-2026

ORDENANZA

RESIDENCIA ARROYO DE LA LUZ

Mantenimiento general

2024

AYUDANTE/DEPENDIENTA

MACARELLA(ARROYO DE LA LUZ)

Arqueo y cierre.Ventas y devoluciones.Montaje de tienda,almacén y escaparate.Planchado. Mantenimiento de tienda.Asesor al clientes.

2021/2022

DEPENDIENTA

BOUTIQUE EMMAR CACERES

Ventas y cobros. Mantenimiento de tienda.Reposición y organización de tienda y almacén.Montaje de tienda y escaparate

2019

AYUDANTE/DEPENDIENTA

ALSARA (LA CORONADA)

Ventas, reposición de productos de alimentación y droguería

2017

DEPENDIENTA/ENCARGADA

NECK&NECK

Pedidos y albarane. Ventas y cobros.Etiquetado. Montaje de tienda, escaparates y almacén.Devolución de ropa por temporada.

2007-2016

ASESOR INMOBILIARIO

TARRAGONA/ VENDRELL

Ventas y alquiler de inmuebles.

Seguimiento de clientes

2003-2005

FORMACIÓN

- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. IES BARTOLOMÉ JOSÉ GALLARDO. CAMPANARIO. (BADAJOZ). 1996.
- CURSO DE TÉCNICAS DE MARKETING Y VENTAS. (150 HORAS)
- CURSO DE FORMADOR DE RECURSOS HUMANOS. (200 HORAS)
- CURSO DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE PERSONAS. (200 HORAS)
- CURSO SUPERIOR DE TASACIONES Y VALORACIONES INMOBILIARIAS.
- EMPLEADO DE INFORMACIÓN AL CLIENTE (225 HORAS) ACADEMIA MULTIENSEÑANZAS
- ATENCIÓN AL CLIENTE. (125 HORAS)